

# COMUNE DI GIARRE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Partita IVA n. 00468980875

## ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 29/8/2018 e succ.vo D.P.R. 28/1/2019 del ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs.n. 267/2000.

<b>Verbale n. 14 del 22/08/2019</b>	<b>Oggetto: Presa d'atto accettazione e finanziamento della procedura semplificata da parte dell'Ente e approvazione dei criteri e degli atti propedeutici alla definizione transattiva dei debiti inseriti nella massa passiva rilevata dall'O.S.L.</b>
---	--

L'anno Duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di Agosto, alle ore 16,45 e ss., presso la sede del Comune di Giarre (CT), si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune intestato nelle persone di:

Componenti	Presente	Assente
Prof.ssa Lidia D'Alessio – Presidente	X	
Dott. Mario Trombetta	X	
Dott. Giorgio Sangiorgio	X	

Richiesto, partecipa alla seduta, il Dott. Maurizio Cannavò, Vice Segretario Generale del Comune di Giarre (CT), nella qualità di verbalizzante.

### LA COMMISSIONE

**Premesso:**

- che il comune di Giarre (CT), con deliberazione consiliare n. 52 del 11/7/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

- che con D.P.R. in data 29/8/2018 è stato nominato l'organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione straordinaria della gestione e dell'indebitamento pregresso nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che con deliberazione O.S.L. n. 01 del 12/9/2018 detta Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;
- che con deliberazione O.S.L. n. 4 del 14/02/2019 per effetto delle dimissioni di un componente, in forza del D.P.R. del 28/1/2019 si è insediato il componente nominato in sostituzione del dimissionario;
- con deliberazione n. 02 del 15/9/2018, successivamente modificata con deliberazione n. 05 del 28/02/2019 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha approvato lo schema di avviso pubblico ai creditori per la rilevazione della massa passiva;
- che ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del Testo Unico EE.LL. è stato dato avvio alla procedura per la rilevazione delle passività invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
- che detto avviso è stato pubblicato nelle forme e modalità di legge.
- che il predetto termine è stato prorogato di ulteriori 30 giorni con delibera O.S.L. n. 05, assunta in data 15/11/2018;
- che con deliberazione n. 07 del 27/03/2019 l'Organismo straordinario di liquidazione ha deliberato la richiesta al Ministero Interno – Dipartimento Affari Territoriali- Direzione Centrale per la Finanza Locale la proroga per la presentazione del Piano di rilevazione ai sensi dell'art.254 del TUEL;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 22/5/2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad accertare ed assegnare alla Gestione Straordinaria di Liquidazione l'ammontare complessivo dei residui attivi e passivi rilevati al 31/12/2017, da rendiconto di gestione es. 2017 (approvato con deliberazione CC. n. 24 del 23/4/2019), come di seguito trascritti:
- residui passivi al 31.12.2017 €. 34.679.486,24  
residui attivi al 31.12.2017 €. 64.707.761,20
- con determinazione dirigenziale dell'Area II – Finanziaria del 5/6/2019, n. 33, sono stati definiti i rapporti finanziari con la gestione straordinaria di liquidazione e, precisamente, sono state quantificate le somme spettanti all'O.S.L. per un importo complessivo di €. 15.179.997,95 fatto salvo la specificazione dei residui passivi pagati dall'Ente ma di competenza dell'OSL dalla data del dissesto alla data odierna.

- con deliberazione n. 13 del 05/07/2019, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi dell'art. 258 D. Lgs. n. 267/2000, ha formulato proposta all'Ente di aderire alla procedura semplificata per la copertura di un fabbisogno complessivo di euro 18,111,427,75;

- che con deliberazione della G.M. n. 75 del 05/08/2019, esecutiva a norma di legge, il Comune di Giarre (CT) ha deliberato di voler definitivamente aderire alla procedura semplificata, impegnandosi a mettere a disposizione le risorse finanziarie necessarie per procedere all'avvio della procedura di liquidazione straordinaria e, precisamente, per complessivi €. 18,111,427,75 a lordo dell'importo del fondo di cassa iniziale.

**DATO ATTO**, pertanto, che in forza dell'impegno assunto dal Comune di Giarre con la precisata deliberazione G.C.n. 75/2019 questo O.S.L. può concretamente procedere ad avviare le procedura previste dall'art. 258 T.U.O.E.L. mediante definizione transattiva dei debiti inseriti nella massa passiva nella misura massima del 60% del debito originario.

**CONSIDERATO**, per quanto sopra illustrato, ai sensi di quanto prescritto dal 3° comma dell'art. 258 del D.Lgs.n. 267/2000, questa Commissione Straordinaria dovrà procedere ad una sommaria delibazione per ciascun debito inserito nella massa passiva, sulla base della documentazione messa disposizione sulla fondatezza del credito vantato, al fine di definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, ivi compreso l'erario, anche periodicamente, offrendo il pagamento di una somma già determinata nella misura del 60% del debito, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria entro 30 giorni dalla conoscenza dell'accettazione della transazione. A tal fine, propone individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero, la transazione da accettare entro un termine prefissato comunque non superiore a 30 giorni. Ricevuta l'accettazione, l'organo straordinario di liquidazione provvede al pagamento nei trenta giorni successivi.

**RITENUTO**, pertanto, di dover individuare i seguenti criteri per dare concreta attuazione alla procedura semplificata, rispettando il principio della par condicio creditorum:

a) In riferimento ai crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità, così per come previsti dalla normativa vigente, verranno proposte le transazioni a saldo e stralcio valutando l'ordine cronologico di protocollazione delle relative istanze di ammissione alla massa passiva e la definizione delle stesse compatibilmente con le disponibilità di cassa. Per le istanze riportanti crediti aventi natura di debiti fuori bilancio, l'ammissione a transazione sarà subordinata al previsto riconoscimento da parte del Consiglio Comunale ai sensi di cui all'art. 194 del Tuel, mentre per i crediti ammessi alla massa passiva aventi natura vincolata (art. 256, comma 10, Tuel, oggetto di deroga ex D.L. 24 aprile 2017, n.

50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96), questi verranno trattati separatamente con l'utilizzo delle corrispondenti entrate vincolate e nei limiti delle stesse.

b) In via preliminare a quanto supra a), si procederà alla valutazione dell'ammissibilità dei crediti di lavoro dipendente presso l'Ente, così per come previsto all'art. 258, comma 3 del TUEL e saranno liquidati e pagati per l'intero (100%) secondo l'ordine di cui alla precedente lettera a).

c) Stante che questo Organismo non ha ancora avviato l'iter della procedura semplificata, si procederà ad inserire nella massa passiva anche le istanze pervenute tardivamente (oltre il termine dell'avviso) e quelle proposte d'ufficio in assenza di istanza di parte creditore. Tali crediti verranno esaminati e proposte le transazioni successivamente ai crediti di cui ai precedenti punti a) e b).

d) Al fine di assicurare la destinazione delle disponibilità prioritariamente ai creditori della massa passiva, gli eventuali crediti vantati dal Comune derivanti da pagamenti in conto residui effettuati da questo dopo la data di dichiarazione del dissesto verranno trattati applicando il D.P.R.n. 378/1993 e pagati, in via transattiva, dopo aver esaurito i crediti di cui alle precedenti lettere.

e) Valutare in sede di ammissibilità e transazione delle varie posizioni debitorie la possibilità di recuperare in compensazione eventuali crediti che la gestione straordinaria di liquidazione vanta nei confronti del medesimo soggetto per entrate comunali accertate sino al 31/12/2017.

**RITENUTO** ancora, al fine della definizione delle procedure transattive, di approvare gli schemi degli atti propedeutici:

Allegato A: Schema lettera proposta transattiva;

Allegato B: Schema di dichiarazione di accettazione della proposta transattiva;

Allegato C: Schema di autocertificazione obblighi di tracciabilità finanziaria ex L.n. 136/2010 e di regolarità contributiva;

Allegato D: Schema di Accordo Transattivo.

**VISTO** il Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati, approvato con D.P.R. 24/8/1993, n. 398.

**VISTO** il D.Lgs.n. 267 del 18/8/2000, con particolare riferimento all'art. 258.

**VISTA** la Circolare M.I. del 20/9/1993, n. 21.

**Visto** il D.P.R. n. 378/1993;

**Visto** il TUOEL;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;



*[Handwritten signatures and initials]*

- 2) Di prendere atto dell'avvenuta accettazione della proposta di adesione alla procedura semplificata da parte dell'Ente con deliberazione G.C. n. 75 del 05/08/2019 e, conseguentemente, di avviare la procedura di definizione transattiva dei debiti inseriti nella massa passiva secondo quanto prescritto dall'art. 258 del D.Lgs.n. 267/2000, provvedendo, anche periodicamente e sulla base delle effettive disponibilità di cassa presenti nel conto speciale di tesoreria, alla proposizione della definizione transattiva dei debiti inseriti nella massa passiva per una percentuale unica, complessiva e definitiva del 60% dell'importo del debito, secondo i criteri indicati in parte premessa, ai singoli creditori, anche per gruppi in elenchi, secondo gli schemi documentali che si allegano, quale parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione.
- 3) Di demandare al Presidente dell'Organo Straordinario di Liquidazione di procedere alla proposizione delle definizioni transattive coi creditori agli adempimenti consequenziali (proposta transattiva, stipula della transazione, sottoscrizione dei mandati di pagamento), avvalendosi a tal uopo dell'attività dell'ufficio di supporto dell'O.S.L.
- 4) Di stabilire che le proposte di transazione saranno, comunque, precedute da apposito atto deliberativo, riportante la documentazione istruttoria, ivi compresa l'attestazione ex art. 254, comma 4 Tuel, nel quale saranno individuati, sulla base delle risorse disponibili e dei criteri sopra stabiliti, sia singolarmente che a gruppi, gli importi oggetto di transazione;
- 5) Di precisare che:
- a) ad avvenuta acquisizione di dichiarazione di accettazione e della documentazione propedeutica, si procederà a convocare il creditore per sottoscrivere il relativo atto di transazione (soggetto ad imposta di bollo e debitamente repertoriato), con successivo pagamento della somma concordata entro i successivi trenta giorni, mediante emissione di mandato di pagamento a cura del servizio finanziario dell'Ente sul conto speciale di tesoreria;
- b) come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancata accettazione, ai sensi dell'art. 254, comma 4° del TUEL, la posizione debitoria sarà accantonata unitamente al relativo importo proposto in transazione, dandosi atto che non si potrà procedere ad erogare alcun acconto sino alla notifica del decreto ministeriale di approvazione del piano di estinzione.
- 6) Di demandare al Servizio Finanziario dell'Ente i versamenti degli oneri tributari, previdenziali e contributivi delle liquidazioni operate sulla base delle transazioni definitivamente accettate, quale unico sostituto di imposta, provvedendo a tal fine a riversare alla tesoreria comunale gli importi necessari.
- 7) Di disporre a cura della Segreteria Comunale la pubblicazione presso l'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale apposito avviso riportante il contenuto della presente deliberazione.
- 8) Di dare atto che la presente deliberazione, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378 e verrà pubblicata, a cura della Segreteria Comunale dell'Ente, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e della L.R. 44/1991 e s.m.i.

9) di disporre che la presente deliberazione, inoltre, sia trasmessa, a cura della stessa Segreteria Comunale a:  
al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza  
Locale;

all'U.T.G. - Prefettura di Catania;

alla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Sicilia;

al Sindaco di Giarre, alla Giunta Comunale di Giarre al Consiglio Comunale di Giarre;

al Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Giarre;

al Segretario Generale dell'Ente e ai Dirigenti dell'Ente;

all'Istituto tesoriere del Comune di Giarre - Banca Unicredit s.p.a.;

10) Di dare mandato al Segretario Generale dell'Ente di verificare l'esatta esecuzione di quanto sopra deliberato e di darne conferma a questo O.S.L.

Letto, approvato e sottoscritto:

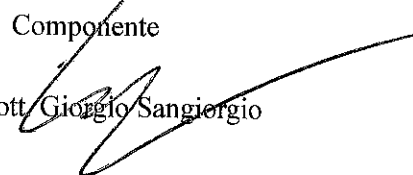
Il Presidente

Prof.ssa Lidia D'Alessio



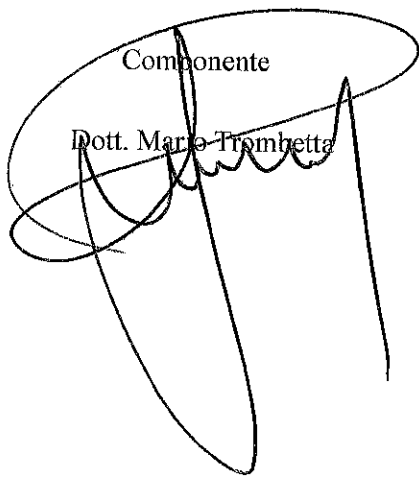
Componente

Dott. Giorgio Sangiorgio



Componente

Dott. Mario Trombetta



Il Segretario Generale verbalizzante

Dott. Maurizio Cannavo

